**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА |
|  | Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» |
|  | (протокол от 27.02.2023 № 1) |
|  | Председатель Педагогического совета, директор |
|  | И.Ф. Никитина |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

Пермь 2023

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Семенова А.В., старший преподаватель.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 02 от «21» февраля 2023 г.

# Оглавление

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc96025423)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5](#_Toc96025424)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6](#_Toc96025425)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12](#_Toc96025426)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12](#_Toc96025433)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

* использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
* выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
* применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
* выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
* оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
* формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
* анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
* определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
* определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
* планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
* распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
* проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
* формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
* координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
* оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
* формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
* разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
* применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
* составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
* вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
* адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
* гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
* определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
* теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
* принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
* основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
* международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В результате освоения модуля обучающийся должен иметь **практический опыт в**:

* составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
* составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
* применении налоговых льгот;
* разработке учетной политики в целях налогообложения;
* составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 324 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часов;
* самостоятельная работа – 38 часов
* промежуточная аттестация 12 час

учебная практика – 36 час

производственная практика – 72 час.

# 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности,** в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Структура профессионального модуля «ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Коды профессиональных и общих компетенций* | *Наименования разделов профессионального модуля* | *Суммарный объем нагрузки, час.* | *Объем профессионального модуля, час.* | | | | | | |
| *Обучение по МДК* | | | | *Практики* | |  |
| *Всего* | *Практических и лабораторных занятий* | *Курсовых работ (проектов)* | *ПА* | *Учебная* | *Производственная* | *Самостоятельная работа* |
| *ОК.01 - ОК.06, ОК.09*  *ПК.4.1.-4.5., ПК. 4.7.* | *Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности* | ***108*** | *84* | *46* | *Х* | *3* | *Х* | *Х* | *21* |
| *ОК.01 - ОК.06, ОК.09*  *ПК.4.4.-4.7.* | *Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности* | ***102*** | *82* | *44* | *6* | *3* | *Х* | *Х* | *17* |
| *ОК.01 - ОК.06, ОК.09*  *ПК.4.1-4.7* | *Учебная практика* | ***36*** | *36* | *Х* | *Х* | *Х* | *36* | *Х* | *Х* |
| *ОК.01 - ОК.06, ОК.09*  *ПК.4.1-4.7* | *Производственная практика* | ***72*** | *72* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *72* | *Х* |
| *ОК.01 - ОК.06, ОК.09*  *ПК.4.1-4.7* | *Экзамен квалификационный* | ***6*** | *Х* | *Х* | *Х* | *6* | *Х* | *Х* | *Х* |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | *274* | *90* | *6* | *12* | *36* | *72* | *38* |

**3.2. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Осваиваемые компетенции** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** | |  |  |
| **МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»** | |  |  |
| **Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период** | |  |  |
| Тема 1.1.  Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности | **Содержание учебного материала:**  Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. Международные стандарты финансовой отчетности. | 6 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия:**  Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. Ознакомление с формами бухгалтерской финансовой отчетности. Алгоритм составления отчетности. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности. Ознакомление с формами налоговых деклараций. Ознакомление с формами отчетности по страховым взносам. Ознакомление с формами статистической отчетности. | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. | 2 |
| Тема 1.2.  Этапы подготовки отчетности | **Содержание учебного материала**:  Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. | 4 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта. Выполнение реформации баланса. Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок проведения подготовительной работа по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, оформление итогов инвентаризации. Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.  Решение ситуационных задач. | 6 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | 2 |
| **Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки** | |  |  |
| Тема 2.1  Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности | **Содержание учебного материала:**  Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.  Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Особенности состава и порядка представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов. | 4 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.  Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации. | 4 |
| Тема 2.2 Бухгалтерский баланс. | **Содержание учебного материала** Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. | 2 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Составление промежуточного бухгалтерского баланса. Составление годового бухгалтерского баланса | 4 |
| Тема 2.3 Отчет о прибылях и убытках | **Содержание учебного материала:**  Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках | 2 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих  ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Основные сходства и отличия в формировании  бухгалтерского баланса по российским стандартам и в соответствии с МСФО. | 2 |
| Тема 2.4 Отчет об изменениях капитала. | **Содержание учебного материала:**  Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов. | 4 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих  ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета о движении денежных средств. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности. Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности:  пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. | 10 |
| Тема 2.5  Консолидированная финансовая отчетность | **Содержание учебного материала:**  Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль. | 6 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Составление консолидированного отчета о финансовом положении. | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы). Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, подготовка их защите. Решение практических заданий. | 3 |
| Тема 2.6. Использование бухгалтерской  (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации | **Содержание учебного материала:**  Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. | 4 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации. | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы). Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, подготовка их защите. | 4 |
| **Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности** | |  |  |
| Тема 3.1 Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности | **Содержание учебного материала:**  Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.  Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, порядок заполнения и представления. Порядок составления отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Формы статистической отчетности и порядок их представления. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | 6 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1-ПК4.5, ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Формирование схемы взаимоувязки показателей бухгалтерского и налогового учета. Корректировка данных бухгалтерского учета для определения текущего налога на прибыль. Изучение инструкции по составлению налоговой декларации по федеральному налогу. Изучение инструкции по составлению налоговой декларации по региональному налогу. Изучение инструкции по составлению налоговой декларации по местному налогу. Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности. Заполнение заявления о государственной регистрации организации | 10 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы). Оформление практических работ, подготовка их защите. Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога. | 6 |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | | 3 |  |
| **МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности** | |  |  |
| **Тема 1.1 Теоретические основы анализа** | **Содержание учебного материала:**  Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.  Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.  Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.  Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.  Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.  Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные. | 8 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.4 - ПК4.7 |
| **Тема 1.2. Основы анализа бухгалтерского (финансового) баланса.** | **Содержание учебного материала:**  Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа  финансовой отчетности. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации | 6 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.4 - ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Решение задач. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса - решение задач. Аналитические формы отчетности - решение задач. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса - решение задач. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия - решение задач. Анализ кредитоспособности предприятия. | 12 |
| **Самостоятельная работа**  Составление опорного конспекта по теме: аналитические возможности бухгалтерской финансовой отчетности. | 4 |
| **Тема 1.3.**  **Основы анализа отчета о финансовых результатах** | **Содержание учебного материала:** Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности организации. | 8 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.4 - ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Анализ влияния факторов на прибыль. Показатели доходности. Факторный анализ прибыли. Анализ прибыли до налогообложения. Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия. Производственный и финансовый леверидж. Анализ рентабельности предприятия. Показатели деловой активности. Решение задач | 10 |
| **Самостоятельная работа**  Составление опорного конспекта по теме: сущность и экономический смысл показателей рентабельности. | 4 |
| **Тема 1.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о** **финансовых результатах** | **Содержание учебного материала:**  Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.  Методика анализа амортизируемого имущества. Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | 8 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.4 - ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра. Расчеты динамикипоказателей, раскрывающих поступление и целевое использованиесредств**.** | 12 |
| **Самостоятельная работа**  Работа с литературой, конспектами. | 4 |
| **Тема 1.5.**  **Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта** | **Содержание учебного материала:**  Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. | 8 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.4 - ПК4.7 |
| **Практические занятия**  Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик. | 10 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы). Подготовка к экзамену. | 5 |
| **Тематика курсовых работ:**  1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.  2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.  3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.  4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.  5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.  6. Оценка финансовой устойчивости организации.  7. Анализ деловой активности организации.  8. Оценка рентабельности капитала организации.  9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.  10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.  11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.  12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.  13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.  14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.  15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.  16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.  17. Анализ финансовых вложений организации.  18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.  19. Анализ источников формирования капитала организации.  20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.  21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.  22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.  23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.  24. Анализ доходности деятельности организации.  25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации. | |  |  |
| **Промежуточная аттестация в виде экзамена** | | 3 |  |
| **Учебная практика** | **Виды работ:**  1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.  3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.  5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.  6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.  7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.  8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.  10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  11.Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.  12. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.  13. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.  14. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.  15. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.  16. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.  17. Расчет и анализ показателей деловой активности.  18. Расчет показателей финансового цикла.  19. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.  20. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.  21. Расчет и анализ показателей рентабельности.  22. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.  23. Расчет и оценка чистых активов.  24. Анализ поступления и расходования денежных средств | 36 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1 - ПК4.7 |
| **Производственная практика** | **Виды работ:**  1. Ознакомиться с деятельностью организации.  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.  4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.  5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.  6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.  7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.  8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.  9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.  10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.  11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.  12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.  13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.  14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.  15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.  16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.  17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.  18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.  19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.  20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.  21.Провести оценку финансовой устойчивости организации.  22.Анализировать чистые активы организации.  23.Анализировать оборачиваемость активов организации.  24.Провести оценку рентабельности капитала организации.  25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.  26.Определить показатели прибыли и рентабельности.  27.Анализировать прочие доходы и расходы.  28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.  29.Анализировать прибыль от продаж.  30.Определить безубыточный объем продаж.  31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.  32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.  33.Оценить эффективность использования собственного капитала.  34.Провести анализ движения собственного капитала.  35.Провести анализ движения денежных средств организации.  36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.  37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.  38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.  39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.  40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.  41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.  42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.  43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. | 72 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1 - ПК4.7 |
| **Экзамен квалификационный** | | 6 | ОК1-ОК6, ОК9  ПК4.1 - ПК4.7 |

# 4. условия реализации рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: проектор, компьютеры с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры по количеству обучающихся, объединённые локальной вычислительной сетью.

Технические средства обучения:

 необходимое программное обеспечение;

 принтер;

 сканер.

Комплект учебно-методической документации:

- презентационный материал;

- учебно-методическая документация.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: проектор, компьютеры с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры по количеству обучающихся, объединённые локальной вычислительной сетью.

Технические средства обучения:

 необходимое программное обеспечение;

 принтер;

 сканер.

Комплект учебно-методической документации:

- презентационный материал;

- учебно-методическая документация.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 c. — ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134006.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/134006

Дополнительная литература

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Освоение программы модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин ОП. 03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику. Реализация программы производственной практики предполагает наличие следующих баз практики:

- коммерческие предприятия;

- предприятия по ведению бухгалтерского учета.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Реализация модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по перечню основной и дополнительной литературы, доступом в Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной литературы, а также справочными, библиографическими и периодическими изданиями.

Реализация программы ПМ предусматривает самостоятельную работу обучающихся.

Изучение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного для оценки усвоения общих и профессиональных компетенций по модулю.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК | Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| --- | --- | --- |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное  и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | **Уметь**   * использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля   **Знать:**   * законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; * гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; * определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; * теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; * механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; * методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; * порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; * методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | Экспертное наблюдение и оценка в рамках текущего контроля:  •результатов работы на практических занятиях;  •результатов выполнения индивидуальных, групповых заданий.  В рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.  Экзамен по МДК.  Оценка на экзамене квалификационный. |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | **Уметь:**   * отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; * определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; * закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; * устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; * осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; * адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности   **Знать:**   * требования к бухгалтерской отчетности организации; * состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; * бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; * методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; * процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; * порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; * порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; * сроки представления бухгалтерской отчетности; * правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; * международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | **Уметь:**   * выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; * анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами   **Знать:**   * формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; * форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; * форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; * сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; * содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; * порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **Уметь:**   * применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); * выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; * оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе   **Знать:**   * методы финансового анализа; * виды и приемы финансового анализа; * процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; * порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; * процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; * порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; * состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; * процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; * процедуры анализа отчета о финансовых результатах |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | **Уметь:**   * составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; * вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)   **Знать:**   * принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | **Уметь:**   * определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; * определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; * планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; * распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); * проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; * формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; * координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; * оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; * формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; * разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; * применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.   **Знать:**   * процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; * процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | **Уметь:**   * формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.   **Знать:**   * основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Уметь:**   * У.1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * У.2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * У.3.определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * У.4.составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * У.5.реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)   **Знать:**   * З.1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * З.2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * З.3.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * З.4.методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; * З.4.порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка в рамках текущего контроля:  •результатов работы на практических занятиях;  •результатов выполнения индивидуальных, групповых заданий.  В рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.  Экзамен по МДК.  Оценка на экзамене квалификационный. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уметь:**   * У.1. определять задачи для поиска информации; * У.2.определять необходимые источники информации; * У.3.планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * У.4.выделять наиболее значимое в перечне информации; * У.5.оценивать практическую значимость результатов поиска; * У.6.оформлять результаты поиска   **Знать:**   * З.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * З.2.приемы структурирования информации; * З.3.формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Уметь:**   * 1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * У.2.применять современную научную профессиональную терминологию; * У.3.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * У.4.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * У.5.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * У.6.оформлять бизнес-план; * У.7.рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; * У.8.определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; * У.9.презентовать бизнес-идею; * У.10.определять источники финансирования   **Знать:**   * З.1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; * З.2.современная научная и профессиональная терминология; * З.3.возможные траектории профессионального развития и самообразования. * З.4.основы предпринимательской деятельности; * З.5.основы финансовой грамотности; * З.6.правила разработки бизнес-планов; * З.7.порядок выстраивания презентации; * З.8.кредитные банковские продукты. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Уметь:**   * У.1. организовывать работу коллектива и команды; * У.2.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   **Знать:**   * З.1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * З.2.основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Уметь:**   * У.1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   **Знать:**   * З.1. особенности социального и культурного контекста; * З.2.правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Уметь:**   * У.1. описывать значимость своей специальности; * У.2.применять стандарты антикоррупционного поведения   **Знать:**   * З.1. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; * З.2.значимость профессиональной деятельности по специальности; * З.3.стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Уметь:**   * У.1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.2.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * У.3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * У.4.кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * У.5.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   **Знать:**   * З.1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * З.2.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * З.3.особенности произношения; * З.4.правила чтения текстов профессиональной направленности |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05 Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 21.03.2024 18:11:40 UTC+05 | |